

戸籍証明書等郵送請求書

白子町長 様

令和 年 月 日

請求をする人	住所			
	フリガナ			
	氏名	⑤	連絡先	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。 ()
	請求者と必要とする人との関係 <input type="checkbox"/> にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある方 <input type="checkbox"/> この戸籍に名前のある方の夫 妻 子 孫 父母 祖父母 ※直系の分かる戸籍の写しの添付が必要な場合があります <input type="checkbox"/> その他 ()		
上記で「 <input type="checkbox"/> その他」にチェックを入れた方は請求の理由を具体的に記入してください	<input type="checkbox"/> 権利行使または義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 ()			} 確認できる書類の添付をお願いします
必要な人の戸籍	本籍			
	フリガナ			
	筆頭者(戸主)氏名	生年月日 明大昭平令 年 月 日		
	個人事項証明(抄本)・身分証明書の必要な人の氏名	生年月日 明大昭平令 年 月 日		
何が必要ですか		全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄)	手数料(白子町)
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍附票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
※手数料は市町村によって、異なりますので本籍地にご確認ください。				
使いみち	(具体的に)			
	相続などで必要な内容が分かっている場合には・・・今回は () が死亡したことによる手続きで			
	<input type="checkbox"/> 死亡した人について () の出生から死亡まで各 () 通 <input type="checkbox"/> 死亡した人について () の婚姻から死亡まで各 () 通 <input type="checkbox"/> () と () の関係のわかるもの () 通			
交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。				

※本籍地が白子町以外の場合は、本籍地にある市区町村に送付(請求)してください。

※添付書類一覧(送付前にチェックしてください)

- 戸籍証明書等郵送請求書
- 返信用封筒・・・84円切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
- 交付手数料・・・郵便局で必要な通数分の【定額小為替】を購入してください。
- 本人確認の為、写真付きの官公署発行の身分証明書(運転免許証、個人番号カード、住民基本台帳カードなど)の写しを同封してください。

- 委任状
 - 請求理由確認書類
- } 請求の内容によって
必要となる場合があります

お問い合わせ先
 白子町役場住民課 電話 0475-33-2112
 〒299-4292 千葉県長生郡白子町関 5074-2