

# 諸 証 明 交 付 請 求 書

令和 年 月 日

白子町長 様

請 求 者 (窓口に來られた方)		住 所		氏 名	
本人	代理人	家族(続柄)	電 話 番 号	( )	
証 明 を 必 要 と す る 人 (請求者と異なる場合)		住 所		氏 名	
区 分	枚 数	区 分	枚 数	区 分	枚 数
所 得 証 明	枚	評 価 証 明	枚	所 在 証 明	枚
課 税 証 明	枚	公 課 証 明	枚	営 業 証 明 (軽自動車用)	枚
非 課 税 証 明	枚	課税台帳名寄写	枚		枚
納 税 証 明	枚	地 番 図 写	枚		枚
完 納 証 明	枚		枚		枚
車検用納税証明 (軽自動車用)	枚	標 識 番 号 袖ヶ浦 (ナンバー)			
台 帳 閲 覧 ( : ~ : )		浜 宿・牛 込・荊 金・五 井・古 所・八 斗・驚 中 里・幸 治・北高根・ 関 ・福 島・南日当・北日当			
評価証明、公課証明、地番図写は、大字・地番等を記入してください。					
使 用 目 的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

代 理 人 選 任 届 (請求者が本人または同一世帯員以外の場合記入)	
私は諸証明交付請求にかかる権限について上記の者を代理人に選任したのでお届けします。	
令和 年 月 日	
白子町長 様	
委任者 (証明を必要とする人)	
住 所	
氏 名 ⑩	
電話番号	

白子町では納税証明や課税証明等の証明書の交付請求をしたり、固定資産税の課税台帳の閲覧をする際に、他人になりすまして虚偽の請求や届出を行うことを防止・抑制するために、本人確認書類を提示していただくことにより本人確認を行っています。

・申請の際には次の書類をお持ちください。

- ①請求者が本人の場合 : 本人確認書類 (運転免許証、個人番号カード、パスポート、在留カード等)
- ②請求者が代理人の場合 : 代理人の本人確認書類と署名、押印された代理人選任届 (委任状)  
※車検用納税証明、地番図写を請求される場合は代理人選任届は不要です。
- ③委任者が法人の場合 : 請求者の本人確認書類と代表者印の押印
- ④相続があった場合 : 被相続人の死亡が確認できる書類、請求者もしくは委任者が被相続人に対して相続権のあることが確認できる書類 (戸籍、除籍の謄抄本等)

⑤当該年度の1月2日以降に

不動産の異動があった場合 : 所有権の異動が確認できる書類 (登記事項証明書、売買契約書等)


※税務課使用欄	証明書番号		本 人 確 認 □ 運転免許証・□ 個人番号カード・□ パスポート □ 在留カード・□ その他 ( ) 確認番号 【 】
	手数料		

諸 証 明 交 付 請 求 書

令和〇〇年××月△△日

白子町長 様

請 求 者 (窓口に來られた方)		住 所 関5074-2		氏 名 白子 太郎	
本人	<input checked="" type="checkbox"/> 代理人	家族(続柄)	電 話 番 号	0 4 7 5 ( 3 3 ) 2 1 1 4	
証 明 を 必 要 と す る 人 (請求者と異なる場合)		住 所 千葉市中央区 市場町1-1		氏 名 白子 次郎	
区 分	枚 数	区 分	枚 数	区 分	枚 数
所 得 証 明	枚	評 価 証 明	枚	所 在 証 明	枚
課 税 証 明	1 枚	公 課 証 明	枚	営 業 証 明 (軽自動車用)	枚
非 課 税 証 明	枚	課税台帳名寄写	枚		枚
納 税 証 明	枚	地 番 図 写	枚		枚
完 納 証 明	枚		枚		枚
車検用納税証明 (軽自動車用)		標 識 番 号 袖ヶ浦 (ナンバー)			
台 帳 閲 覧 ( : ~ : )		浜 宿・牛 込・荻 金・五 井・古 所・八 斗・驚 中 里・幸 治・北高根・ 関 ・福 島・南日当・北日当			
評価証明、公課証明、地番図写は、大字・地番等を記入してください。					
使 用 目 的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 官公署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> その他 ( )				

代 理 人 選 任 届 (請求者が本人または同一世帯員以外の場合記入)	
私は諸証明交付請求にかかる権限について上記の者を代理人に選任したのでお届けします。	
令和●●年××月▲▲日	
白子町長 様	
委任者 (証明を必要とする人)	
住 所	千葉市中央区市場町1-1
氏 名	白子 次郎 
電話番号	0 4 7 5 - 3 3 - 2 1 1 1

白子町では納税証明や課税証明等の証明書の交付請求をしたり、固定資産税の課税台帳の閲覧をする際に、他人になりすまして虚偽の請求や届出を行うことを防止・抑制するために、本人確認書類を提示していただくことにより本人確認を行っています。

・申請の際には次の書類をお持ちください。

- ①請求者が本人の場合 : 本人確認書類 (運転免許証、個人番号カード、パスポート、在留カード等)
- ②請求者が代理人の場合 : 代理人の本人確認書類と署名、押印された代理人選任届 (委任状)  
※車検用納税証明、地番図写を請求される場合は代理人選任届は不要です。
- ③委任者が法人の場合 : 請求者の本人確認書類と代表者印の押印
- ④相続があった場合 : 被相続人の死亡が確認できる書類、請求者もしくは委任者が被相続人に対して相続権のあることが確認できる書類 (戸籍、除籍の謄抄本等)

⑤当該年度の1月2日以降に

不動産の異動があった場合 : 所有権の異動が確認できる書類 (登記事項証明書、売買契約書等)

※税務課使用欄	証明書番号		本 人 確 認 <input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> 個人番号カード・ <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード・ <input type="checkbox"/> その他 ( ) 確認番号【                      】
	手数料		