住民票等郵送請求書

白子町長 様		令和 年 月 日		
請求をする人	住所			
	フリガナ		連絡先 昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。 ()	
	氏名	Ⓜ		
請求者と必要とする人との関係	1. 本人又は同じ世帯の方 2. その他 ()			
必要な人の住所	住所	白子町		
	世帯主氏名			
	必要な人の氏名	生年月日 大 昭 平 令 年 月 日		
何が必要ですか	住民票 (世帯全員)	通	1 通 300円	
	住民票 (個人)	通	1 通 300円	
	住民票記載事項証明	通	1 通 300円	
	住所証明書 (軽自動車専用)	通	無 料	
	その他 ()	通		
	住民票に本籍・続柄の記載が必要な場合は○をつけて下さい。 (○がない場合は省略します。)	本籍の記載	必 要 ・ 不 要	
		続柄の記載	必 要 ・ 不 要	
※手数料は市町村によって、異なりますので住所地にご確認ください。				
使いみち	(具体的に)			
交付手数料 (定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。				

※この用紙による請求方法

下記の ① ② ③ ④ を同封して郵送してください。

- ① 住民票等郵送請求書
- ② 返信用封筒・・・110円分切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
- ③ 交付手数料・・・郵便局で必要な通数分の【定額小為替】を購入してください。
- ④ 本人確認の為、写真付きの官公署発行の身分証明書 (運転免許証、個人番号カードなど) の写しを同封してください。