

戸籍証明書等郵送請求書

白子町長 様			令和 年 月 日		
請求をする人	住 所				
	フリガナ				
	氏 名	⑩	連絡先	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。 ()	
	請求者と必要とする人との関係 □にチェックを入れてください		☐ この戸籍に名前のある方 ☐ この戸籍に名前のある方の夫 妻 子 孫 父母 祖父母 ※直系の分かる戸籍の写しの添付が必要な場合があります ☐ その他 ()		
上記で「□その他」にチェックを入れた方は請求の理由を具体的に記入してください		☐ 権利行使または義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ()		確認できる書類の添付をお願いします	
必要な人の戸籍	本 籍				
	フリガナ				
	筆 頭 者 (戸 主) 氏 名	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日			
	個人事項証明 (抄本)・ 身分証明書の必要な人の氏名	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日			
何が必要ですか		全部事項証明 (謄本)	個人事項証明 (抄本)	手数料 (白子町)	
	戸 籍	通	通	1 通 4 5 0 円	
	除 籍	通	通	1 通 7 5 0 円	
	改 製 原 戸 籍	通	通	1 通 7 5 0 円	
	戸 籍 附 票 本籍・筆頭者の記載 (有・無) ※チェックがけない場合無で送付されます	通	通	1 通 3 0 0 円	
	身 分 証 明 書		通	1 通 3 0 0 円	
			通		
※手数料は市町村によって、異なりますので本籍地にご確認ください。					
使いみち	(具体的に)				
	相続などで必要な内容が分かっている場合には・・・今回は () が死亡したことによる手続きで ☐ 死亡した人について () の出生から死亡まで各 () 通 ☐ 死亡した人について () の婚姻から死亡まで各 () 通 ☐ () と () の関係のわかるもの () 通				
交付手数料 (定額小為替) _____ 円・返信用切手 _____ 円を同封します。					

※本籍地が白子町以外の場合は、本籍地にある市区町村に送付 (請求) してください。

※添付書類一覧 (送付前にチェックしてください)

- ☐ 戸籍証明書等郵送請求書
 - ☐ 返信用封筒・・・110円分切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
 - ☐ 交付手数料・・・郵便局で必要な通数分の【定額小為替】を購入してください。
 - ☐ 本人確認の為、写真付きの官公署発行の身分証明書 (運転免許証、個人番号カードなど) の写しを同封してください。
 - ☐ 委任状
 - ☐ 請求理由確認書類
- } 請求の内容によって
} 必要となる場合があります

お問い合わせ先
白子町役場住民課 電話 0475-33-2112
〒299-4292 千葉県長生郡白子町関 5074-2