

戸籍証明書等郵送請求書

白子町長 様		令和 年 月 日		
請求をする人	住 所			
	フリガナ			
	氏 名	⑤	連絡先 ()	
	請求者と必要とする人との関係 □にチェックを入れてください	☐ この戸籍に名前のある方 ☐ この戸籍に名前のある方の夫 妻 子 孫 父母 祖父母 ※直系の分かる戸籍の写しの添付が必要な場合があります ☐ その他 ()		
上記で「□その他」にチェックを入れた方は請求の理由を具体的に記入してください		☐ 権利行使または義務履行のため ☐ 国又は地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他 ()		
必要な人の戸籍	本 籍			
	フリガナ			
	筆頭者(戸主)氏 名	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日		
	個人事項証明(抄本)・身分証明書の必要な人の氏名	生年月日 明 大 昭 平 令 年 月 日		
何が必要ですか		全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄)	手数料(白子町)
	戸 籍	通	通	1 通 450円
	除 籍	通	通	1 通 750円
	改製原戸籍	通	通	1 通 750円
	戸 籍 附 票	通	通	1 通 300円
	身 分 証 明 書	通	通	1 通 300円
		通		
※手数料は市町村によって、異なりますので本籍地にご確認ください。				
使いみち	(具体的に)			
	相続などで必要な内容が分かっている場合には・・・今回は () が死亡したことによる手続きで ☐ 死亡した人について () の出生から死亡まで各 () 通 ☐ 死亡した人について () の婚姻から死亡まで各 () 通 ☐ () と () の関係のわかるもの () 通			
	交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。			

※本籍地が白子町以外の場合は、本籍地にある市区町村に送付(請求)してください。

※添付書類一覧(送付前にチェックしてください)

- ☐ 戸籍証明書等郵送請求書
 - ☐ 返信用封筒・・・110円分切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。
 - ☐ 交付手数料・・・郵便局で必要な通数分の【定額小為替】を購入してください。
 - ☐ 本人確認の為、写真付きの官公署発行の身分証明書(運転免許証、個人番号カードなど)の写しを同封してください。
 - ☐ 委任状
 - ☐ 請求理由確認書類
- } 請求の内容によって
 } 必要となる場合があります

お問い合わせ先
 白子町役場住民課 電話 0475-33-2112
 〒299-4292 千葉県長生郡白子町関 5074-2