

委任状

白子町長 様

令和 年 月 日

(代理人)

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

(※該当するところを○で囲んでください)

【戸籍関係証明書等】 ※委任された方が窓口で申請書の記入が必要となり、その際本籍・筆頭者を記入いただきますので事前に確認願います。

戸籍全部事項証明（戸籍謄本） ・ 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）

除籍謄本 ・ 除籍抄本 ・ 身分証明書

【住民票関係証明書等】 ※委任された方が窓口で申請書の記入が必要となり、その際住所・世帯主を記入いただきますので事前に確認願います。

・ 住民票謄本（続柄・本籍 記載のもの） 世帯主名 _____

・ 住民票抄本（続柄・本籍 記載のもの）

マイナンバーをのせる場合は、□にチェックを入れてください。

マイナンバー

※住民票にマイナンバーをのせる場合は本人宛に郵送します。

・ 住所証明書

【住所異動等】 ※委任された方が窓口で異動届の記入が必要となり、その際新しい住所・世帯主等を記入いただきますので事前に確認願います。

転居 ・ 転出 ・ 転入 ・ その他（例：世帯主変更など _____）

請求理由及び提出先（具体的に記入してください）

(委任者)

住 所 _____

氏 名 _____ (印)

※全て委任者本人が記入してください。